**Утвержден на Педагогическом совете**

**ГКДОУ РД «Мазадинский детский**

**Сад «Красная шапочка» Тляратинского р»**

**Протокол № 1 от «01» сентября 2018года**

**Государственное казенное дошкольное**

**образовательное учреждение**

**Республики Дагестан**

**«Мазадинский детский сад**

**«Красная шапочка»**

**Тляратинского района»**

**на 2018-2019 учебный год**

**Заведующая ГКДОУ:**

**Джамалудинова З.Н.**

**с.Мазада**

#### АДРЕС: Бабаюртовский район с.Мазада.

#### РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ:

* шестидневная рабочая неделя
* работа групп с 8:00 – 17:00
* функционируют 1 группа
* 1 группа – обще-развивающей направленности

### АДМИНИСТРАЦИЯ

##### Заведующая д/с - Джамалудинова Зарема Насрулаевна .

##### 

##### C:\Users\User\Desktop\85d5c71a55d936b76efe21b1481a534c8c62b2ea.jpeg

**Содержание годового плана**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Названия*** | ***№***  ***страниц*** |
| **1. Анализ результатов деятельности детского сада за прошедший учебный год.**  **2. Цель и задачи воспитательно-образовательной работы на 2017-2018 учебный год.**  **3. Система мероприятий по реализации цели и задач:**  3.1. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.  3.2. Педагогические советы.  3.3 Консультации.  3.4. Семинары, семинары-практикумы.  3.5. Открытые просмотры.  **4. Контроль и руководство**  4.1. Фронтальный контроль.  4.2. Тематический контроль.  4.3. Оперативный контроль.  4.4. Сравнительный контроль.  **5. Организационно-управленческая работа**  5.1. Инструктивно-методические совещания.  5.2. Производственные совещания.  **6. Взаимодействие с семьей**  6.1. План работы с родителями ДОУ  6.2. Родительские собрания.  6.3. Родительские собрания в группах  6.4. Консультации.  6.5. Дни открытых дверей.  **7. Методическая работа с кадрами**  **8. Административно-хозяйственная деятельность**  8.1. Создание предметно-развивающей среды.  8.2. График административно-хозяйственного контроля.  8.3. План работы организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда | 4-8  8-10  10-11  11-13  13  13-14  14  15  15  15  15-16  16  17  17  17-18  18-19  20  21  21-22  22-23  23  23  23  24  24-26 |

**1. Анализ результатов деятельности детского сада**

**за прошедший 2018 - 2019 учебный год**

**Программа воспитания и обучения в детском саду. Под ред. Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой (2012 г.)**

Введение

*Педагогическая проблема, над которой работало учреждение.*

В 2018-2019 гг. педагогический коллектив   продолжал работать над  проблемой  повышения качества воспитательно-образовательного процесса  через реализацию и изучения ФГОС и интегрированный подход  к образовательному процессу.   Анализ работы  позволяет выделить положительные  моменты в решении   данной проблемы: воспитателями был освоен принцип комплексного планирования; апробированы новые диагностические методики  к программе  «От рождения до школы»; педагоги целенаправленно используют интегративный подход при организации образовательного процесса. Также воспитатели были ознакомлены с новыми ФГОС в дошкольном образовании.

В ходе работы были также выявлены  наиболее типичные затруднения воспитателей и специалистов:

-отсутствие региональных краеведческих программ для дошкольников, недостаток  методического и дидактического обеспечения    не позволили коллективу в полном объеме решить задачи вариативной части ООП по региональному компоненту;

Основной программой, реализуемой в ГКДОУ и обеспечивающей целостность воспитательно-образовательного процесса, является обновленная «Программа воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М. А.Васильевой (М. Мозаика-Синтез 2011). Она дополняется методическими и практическими пособиями нового поколения концептуально с ней совместимыми.

**Парциальные программы:**

**Федеральные**

-«Воспитание и обучение в детском саду» (под. ред. Н. Е. Вераксы)

-«Радуга» (под ред. Т.С. Дороновой)

-«Развитие» (под ред. Т.И. Гризик)

-«Физическая культура» (под ред. Л.И. Пензулаева)

-«Изобразительная деятельность» (под ред. Т.С. Комарова)

-«Развитие познавательных способностей» (под ред. Е.Е. Крашеников)

-«Развитие речи» (под ред. В.В. Гербова)

-«Познание ФЭМП» (под ред. И.А. Помораева)

-«Правила дорожного движения» (под ред. Т.Ф.Саулина)

**Региональное**

-«Дети гор»

-«Родничок»

-«Музыкальное воспитание» (под ред. З.Б. Салаева, С.С. Агабекова)

-Система занятий по ознакомлению дошкольников с декоративно прикладным искусством народов Дагестана(М.М. Байрамбеков )

-Фольклор и литература Дагестана (Р.Х.Гасанова, Ш.А.Мирзоев)

-Региональный компонент (А.В.Гришина)

Реализация поставленных задач шла через следующие формы организации мероприятия, выставки, смотры-конкурсы, экскурсии, открытые мероприятия.

Основными участниками и исполнителями является коллектив из 3 педагогов:

**По образованию:**

Воспитатели – 1 педагога;

Высшее образование – 1 педагога;

**По квалификационным категориям:**

- Первая кв. категория – человека;

**НАПРАВЛЕНИЕ:**

- Художественно - эстетическое развитие

- - Физическое развитие

–Краеведческое развитие

**Цель**: формирование основ развивающего взаимодействия воспитатель- воспитанник с целью создания условий для воспитания, становления и развития творческого, инициативного гражданина России.

**Задачи:**

1. Создавать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников через систему физкультурно-оздоровительной работы и закаливающих процедур. Совершенствовать воспитание здоровой личности посредством валеологических знаний.

2. Продолжать формировать и развивать творчество у детей дошкольного возраста посредством художественно - эстетического развития, через реализацию образовательной области «Художественное творчество».

3. Создавать условия для развития творческого воображения и познавательной активности дошкольников в сюжетно-ролевой игре через детскую проектную деятельность.

4. Формировать коммуникативные навыки общения «особого» ребенка со сверстниками и взрослыми.

**При анализе итогов учебного года хочется отметить, что намеченные цели и задачи выполнены:**

***1. Раздел «Обеспечение здоровья и здорового образа жизни»***

- в группах ежедневно проводилась утренняя гимнастика, закаливание, босохождение;

-в каждой группе имеются различные виды гимнастик(проводятся в течение режимных моментов – при организации НОД, после сна, во время еды, гигиенических процедурах), направлены на оздоровление детей;

- осуществлялся постоянный контроль за состоянием и режимом питания, организацией полноценного питания детей;

- создана необходимая благоприятная психологическая среда;

- проведены мероприятия по охране труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников (инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности, соблюдению мер по предупреждению террористических актов, выполнению новых требований СаНпина).

***2. Раздел «Обеспечение уровня воспитания и образования дошкольник ов»***

-проведен мониторинг образовательного процесса во всех группах на конец учебного года, средний уровень развития детей по детскому саду составил 2.3 балла.

- пополнилось пространство и разнообразие предметно-развивающей среды в каждой возрастной группе;

- в течение года были проведены конкурсы по организации уголков художественного творчества и сюжетно-ролевых игр, в каждой группе, данные уголки были созданы вновь, приобретено множество дидактических игр, пособий, приобретены материалы для сюжетно-ролевых игр, предметы – заместители.

- расширилось научно-методическое обеспечение ДОУ за счет приобретения различной литературы, наглядных пособий;

***3 Раздел. Анализ образовательного процесса и его результатов.***

В дошкольном учреждении основная общеобразовательная программа ДОУ  разработана с учетом Федеральных Государственных требований.  Программа  состоит из двух частей, вариативная часть программы занимает не более 40% времени необходимого для реализации всей программы и   отражает специфику детского сада, приоритетные направления его образовательной деятельности.  Общеобразовательная программа обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 3 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому. Программа обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школе.

**Проблема:**

для  реализации регионального компонента ООП необходимо нам разработать дополнительную  программу по краеведению  для дошкольников.

Переработать программу и внести изменения в её структуру с учетом ФГОС.

*Перечень программ, по которым осуществляется образовательная деятельность, выполнение учебного плана и практической части программ.*

Учебный план составлен   на основе   программы воспитания и обучения, рассчитан на шестидневную рабочую неделю, определяет объём учебного времени, отводимого на проведение занятий как основных так  и дополнительных.  При  распределении  количества занятий учитывается:

* соотношение между инвариантной (не менее 60% от общего нормативного времени, отводимого на освоение основной образовательной программы дошкольного образования) и вариативной (не более 40% от общего нормативного времени, отводимого на освоение основной образовательной программы дошкольного образования) частями учебного плана;
* сохранение преемственности между инвариантной (обязательной) и вариативной (модульной) частями; Объём учебной нагрузки в течение недели соответствует санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений

Образовательный процесс  строится на адекватных возрасту  формах работы с детьми, с учетом  интеграции  образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями  и особенностями воспитанников. Решение программных задач осуществляется  в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности, а также в процессе проведения режимных моментов в ДОУ.

Воспитанники  ДОУ показывают достаточно высокий уровень обученности.

***Работа с будущими первоклассниками.***

Для улучшения подготовки детей к школе, оказание помощи семье при   поступлении ребенка  в первый класс в годовом плане выделен раздел  по    преемственности детского  сада   и школы.

Нами  определены три основных направления обеспечения преемственности между дошкольным и школьным образованием. А именно:

работа с детьми;

работа с родителями;

методическая работа;

*Работа с детьми*  направлена на знакомство детей со школой, развитие интереса и желания к  дальнейшему обучению в школе. Традиционно с детьми проводятся экскурсии в школу, на которых дошкольников знакомят с укладом школьной жизни, дети посещают учебные классы, знакомятся с  библиотекой, столовой, спортивным залом и т.д.  Воспитатели подготовительной группы в непосредственно образовательной деятельности проводят     беседы о школе,    работе учителя.

*Работа с родителями* ведется на протяжении всего учебного выпускного года: учителя  начальных классов   присутствую на родительских собраниях (май) отвечают на   вопросы родителей, после собраний проводятся индивидуальные консультации. Родители имеют  возможность   определиться  с выбором школы  и учителя. Для родителей      оформляются информационные стенды, папки-передвижки «Как подготовить ребенка  к школе?».  «Советы будущим первоклассникам», «Психологическая готовность ребенка к школе: параметры готовности и рекомендации родителям по их развитию» и другие.  С целью  изучения проблем семьи в преддверии  школьной жизни, выявления трудностей и проблем проводим анкетирование родителей,  совместные игровые тренинги.

***Раздел «Взаимодействие с родителями»***  

Одним из непременных условий воспитания ребёнка в ДОУ является взаимодействие с семьями воспитанников. Мы рассматриваем  это взаимодействие  как социальное партнёрство, что подразумевает равное участие в воспитании ребенка, как дошкольного учреждения, так и семьи.  Коллектив  имеет положительный опыт работы в данном направлении.

Мы используем разнообразные формы работы:

* День открытых дверей  с участием родителей (традиционно проходит в марте)
* Издание информационных листков, буклетов, памяток, стенгазет   с целью повышения информированности родителей  в вопросах воспитания детей, совместное оформление семейных фотоальбомов, фотовыставок.
* Вовлечение родителей в воспитательный процесс через совместные мероприятия, занятия, участие в выставках, праздниках, развлечениях, спортивных мероприятиях. Наибольшей  популярностью среди родителей пользуются такие выставки, как  «Осенние фантазии»,  «Новогодняя игрушка», фотовыставки по различной тематике. Ежегодно проводится совместный спортивный праздник  к Дню защитника Отечества, День Матери, творческий  отчет для родителей «Вот и стали мы на год взрослее», во всех возрастных группах к  родительским собраниям воспитатели и специалисты  разрабатывают и проводят детско-родительские мероприятия ( театрализованные представления, викторины, конкурсы занятия).

**Проблема:** по-прежнему сохраняется  тенденция увеличения количества родителей с недостаточным уровнем общей культуры, неумением конструктивно разрешать возникающие проблемные ситуации, неуважительное отношение к труду педагога.

Не желание закреплять у детей полученные в детском саду навыки и умения.

**Вывод**

Анализируя воспитательно-образовательную работу за 2017-2018 учебный год коллектив детского сада пришел к выводу, что нужно продолжать совершенствовать воспитательно-образовательный процесс, внедрять новые технологии в обучение, осуществлять проектную деятельность, внедрять ФГОС. Воспитателям повышать свое профессиональное мастерство, так как профессиональные вопросы должны решаться профессионально. Обогащать предметно-развивающую среду в группах.

**Предложения по итогам**

1. Систематизировать работу по ФЭМП. Запланировать в годовые задачи

2. Совершенствовать работу по физическому развитию детей, по снижению заболеваемости. Повышать компетентность родителей в вопросах здорового образа жизни детей. Запланировать в годовые задачи.

3.Повышать культурный уровень и творческие способности педагогов, внедрять в работу новые ФГОС.

1. **Цель и задачи воспитательно-образовательной**

**работы на 2018-2019 учебный год**

**НАПРАВЛЕНИЕ:**

**- Художественно - эстетическое развитие**

**- Физическое развитие**

**- Краеведческое развитие**

На основании выводов и результатов  анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2017 – 2018 учебный год:

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Осуществление перехода на новую форму планирования  воспитательно-образовательного процесса, соответствующую Федеральному государственному образовательному стандарту с интеграцией образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.
3. Формирование   профессиональной  компетентности  педагогов  в области  освоения  новых  федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
4. Организовать  работу по внедрению  проектного  метода обучения и воспитания дошкольников для  развития  их  познавательных и творческих способностей.
5. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.
6. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
7. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач.

**3. Система мероприятий по реализации целей и задач**

**3.1. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Виды программ** | **Программы**  **и технологии, используемые в детском саду** | **Автор**  **программы** | **Группы** |
| 1 | Базисное образование | ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ. Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования. | Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.  2012 год. | Старшая - 1гр.  Средняя – 2 гр.  Младшая –3гр. |
| 2 | Парциальные программы | **Федеральные**  -«Воспитание и обучение в детском саду»  -«Радуга»  -«Развитие»  -«Физическая культура»  -«Изобразительная деятельность»  -«Развитие познавательных способностей»  -«Развитие речи»  -«Познание ФЭМП»  -«Правила дорожного движения»  **Региональное**  -«Дети гор»  -«Родничок»  -«Музыкальное воспитание» | (под. ред. Н. Е. Вераксы)  (под ред. Т.С. Дороновой)  (под ред. Т.И. Гризик)  (под ред. Л.И. Пензулаева)  (под ред. Т.С. Комарова)  (под ред. Е.Е. Крашеников)  под ред. В.В. Гербова)  (под ред. И.А. Помораева)  (под ред. Т.Ф.Саулина)  (под ред. З.Б. Салаева, С.С. Агабекова) | Старшая– 1гр. |

**Методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса**

1. Методические рекомендации к Программе воспитания и обучения по всем видам деятельности.

3. Картотека примет, пословиц и поговорок о труде, природе.

4. Картотека опытов, игр, экспериментирование по экологическому и интеллектуальному воспитанию.

5. Методическая литература, в помощь воспитателю, по всем видам деятельности.

6. Детская художественная литература.

7. Наглядный и дидактический материал по всем образовательным областям.

**3.2. Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика** | **Исполнитель** | **Срок** |
| **1** | Педагогический совет № 1  ***Установочный педсовет № 1***  ***«Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в новом 2017-2018 учебном году»***  ***Цель:*** *Утверждение плана работы ДОУ на 2018-2019учебный год.*  1.Итоги летней оздоровительной работы.  2. Утверждение годового плана работы коллектива ДОУ на 2018-2019 учебного года.  3. Утверждение режимов дня, сеток НОД, графика работы коллектива.  4. Готовность к новому учебному году. | Заведующая  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели | 7сентября 2018 год. |
| **2** | Педагогический совет № 2  Вопросы заседания:  1.Утверждение «Программы развития «ГКДОУ РД «Мазадинский детский сад «Красная шапочка» Тляратинского района».  2. Итоги тематической проверки.  3. Анализ ФГОС ДО в области физического развития детей |  | 3ноября 2018 г. |
| **3** | Педагогический совет № 3  **Традиционный «Круглый стол»**  **«Гражданско-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»**  1. Итоги тематического контроля  «Анализ планирования работы по патриотическому воспитанию и краеведению»  2. Формирование у детей дошкольного возраста представлений о человеке в истории и культуре на основе изучения традиций и обычаев родного края.  3. Роль взрослого в формировании у «особого» ребенка навыков общения со сверстниками и взрослыми в процессе игровой деятельности (из опыта работы).  4. Диспут-викторина «Все интересно, что неизвестно».  5. Итоги смотра – конкурса уголков по патриотическому воспитанию и краеведению.  6. Решение педсовета, его обсуждение, дополнения, утверждение |  | 25 января  2019 г. |
| **4** | Педагогический совет №4  **Состояние работы коллектива ДОУ по ФЭМП у дошкольников.**  Педсовет-дискуссия.  1. Итоги тематического контроля  «Состояние работы коллектива по ФЭМП у дошкольников и руководство ею».  2. Обобщение опыта кружковой работы по ФЭМП у дошкольников.  3. Развитие ФЭМП посредством интеллектуальных игр (из опыта работы).  4. Современные требования к математическому развитию детей дошкольного возраста.  5. Методы и приемы используемы в НОД по ФЭМП. |  | 28 марта  2019г. |

***3.3. Консультации***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Требования ФГОС к развивающей предметно-пространственной среде ДОУ | Сентябрь | Заведующая |
| **2** | ["Что должен знать воспитатель о правилах дорожного движения"](http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac01.htm) | Октябрь | Заведующая |
| **3** | «Двигательная активность и физическое воспитание детей на прогулке - ведущие факторы в сохранении здоровья» | Ноябрь | Воспитатели |
| **4** | [Национально Региональный Компонент в художественном эстетическом воспитании дошкольников](http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac27.htm). | Декабрь | Воспитатели |
| **5** | Этикет в процессе овладения дошкольниками социальной ролью. | Февраль | Воспитатели |
| **6** | Методические приемы,  сочетающие  практическую  и игровую  деятельности в повышении качества математического образования детей дошкольного возраста | Апрель | Воспитатели |

***3.4. Семинары. Семинары-практикумы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | ***Семинар-практикум для педагогов "Обеспечение безопасности детей на улицах и дорогах"***  ***Цель.****Обмен опытом работы с дошкольными группами ДОУ.*  ***Задачи:***   * *1.Систематизировать знания педагогов о правилах дорожного движения.* * *2. Развивать практические умения педагогов.* * *3. Создавать условия для взаимодействия с социумом по предупреждению дорожно-транспортного травматизма среди воспитанников ДОУ.* | *26 октября 2018 г.* | *Заведующая*  *Воспитатели групп* |
| 2. | Семинар — практикум для педагогов «Нравственное воспитание дошкольников в непосредственно образовательной деятельности»  Цель: Повышение психолого-педагогической компетентности педагогов по одной из годовых задач: нравственное воспитание дошкольников в непосредственно образовательной деятельности.  Задачи:  • Ознакомление педагогов с теоретическими основами по нравственному воспитанию дошкольников.  • Актуализация знаний педагогов программных задач по нравственному воспитанию дошкольников.  • Формирование профессиональных умений педагогов по заданной теме.  • Практические аспекты нравственного воспитания дошкольников через непосредственно образовательную деятельность. | 21 февраля 2019г. | Воспитатели |

* 1. **Открытые просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика** | **Срок** | **Ответственные** |
| **Образовательная область – «Физическое развитие»** | | | |
| **1.** | Просмотр дневных прогулок во второй младшей группе «Звездочка», средней группе «Бабочки», старшей группе «Гномики», | 11 | Гаджиева П.М.  Магомедова Б.А.  Алидибирова И.М. |
| **Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»** | | | |
| **1.** | НОД: «Ребенок и окружающий мир» во второй младшей группе «Звездочка» | 01 | Алидибирова И.М |
| **Образовательная область «Познавательное развитие»** | | | |
| **1.** | НОД по ФЭМП в старшей группе «Гномики» | 01 | Гаджиева П.М. |

1. **Контроль и руководство**
   1. **Фронтальный контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Темы**  **контроля** | **2017 – 2018 учебный год** | | | | | | | | |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Старшая группа  «Гномики» |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Темы**  **контроля** | **2017– 2018 учебный год** | | | | | | | | |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | «Организация физкультурно-оздоровительной работы» |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |
| 2. | «Анализ планирования работы по патриотическому воспитанию и краеведению» |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |
| 3. | «Состояние работы коллектива по ФЭМП у дошкольников и руководство ею». |  |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |

**усалочкакиижки экспериментирования**

**4.3.Оперативный контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Темы контроля** | **2017 – 2018 учебный год** | | | | | | | | |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Соблюдение режима дня и организации жизни группы с учетом специфики сезона, дня недели | **\*** |  |  |  |  |  |  | **\*** |  |
| 2. | Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня. |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |  |  |
| 3. | Сформированность к. г. навыков у детей разных возрастных групп |  | **\*** |  |  |  |  |  | **\*** |  |
| 4. | Организация прогулки. |  | **\*** |  | **\*** |  |  |  |  |  |
| 5 | - Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах | **\*** |  |  | **\*** |  |  |  |  | **\*** |
| 6 | Организация предметно-развивающей среды в группах |  |  |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |
| 7 | Игровая деятельность в течение дня. |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |  |  |
| 8 |  | **\*** |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |
| 9 | Подготовка и проведение занятий по физкультуре. Планирование и проведение утренней гимнастики и гимнастики пробуждения |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |  |  |
| 10 | Выполнение программы по разделу «ФЭМП» |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |
| 11 | Просмотр документации, оценка системы планирования. | **\*** |  |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |
| 12 | Планирование воспитательно-образовательного процесса. Подготовка воспитателя к НОД. |  | **\*** |  |  |  |  |  | **\*** |  |

* 1. **Сравнительный контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Темы контроля** | **2017 – 2018 учебный год** | | | | | | | | |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Анализ детской заболеваемости. |  | \* |  |  |  |  |  | \* |  |
| 2. | Выполнение  Дето дней по группам. |  |  | \* |  |  |  |  |  | \* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Инструктивно-методические совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | **1. Инструктажи:**  а) организация охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в детском саду;  б) работа по предупреждению детского дорожного транспортного травматизма;  в) организация жизни и здоровья детей в ДДУ во время выхода за территорию ДДУ;  г) о предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами;  д) ознакомление с должностными инструкциями;  е) по охране труда и технике безопасности;  ж) по пожарной безопасности;  *з*) инструктаж по технике безопасности (праздник елки), подготовка к утренникам.  **2. Обновление инструктажей**  2.1. Пересмотр инструктажей, внесение изменений и дополнений.  2.2. Разработка и составление новых инструктажей.  **3. Работа с нормативно-правовой документацией**  3.1. Составление, внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты. | 1 раз  в квартал  1 раз  в квартал  1 раз  в квартал   1. раз   в квартал  Сентябрь  Октябрь –  Апрель  Октябрь –  Апрель  Декабрь  В теч. года  В теч. года |  |
| 2. | Оказание первой медицинской помощи детям в летний период. | Май |  |

* 1. **Производственные совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Охрана труда в ДОУ. | Сентябрь |  |
| 2. | Медико-педагогическое «Развиваем, обучаем, воспитываем»:   * физическое развитие; * адаптация детей; * состояние воспитательно-образовательной работы, умственное развитие детей; * сенсорное развитие; * работа с родителями.   3.1. Совещание «Анализ соблюдения СанПиН».  3.2. Подготовка к зиме. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.  3.3. Основные требования к проведению утренников.  3.4. Итоги проверки по охране труда.  3.5. Итоги работы за прошедший учебный год. | Октябрь |  |
| 3. | Противопожарная безопасность в ДОУ. | Декабрь |  |
| 4. | Задачи летнего отдыха детей. | Май |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Формы работы** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| I. РЕКЛАМНЫЙ БЛОК | | | |
| МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ | 1. Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ.  2. Дни открытых дверей. | В теч. года | Заведующая  воспитатели |
| II.ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ | | | |
| 1. БАНК ДАННЫХ ПО СЕМЬЯМ ВОСПИТАННИКОВ | 1. Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи.  2. Выявление уровня родительских требований дошкольному образованию детей (анкетирование). | октябрь | Воспитатели |
| 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 1. Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ.  2. Заключение договоров с родителями воспитанников. | Август-сентябрь | Заведующая |
| 3.АНКЕТИРОВАНИЕ И ОПРОСЫ | 1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. | В теч. года | воспитатели |
| 4. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ | 1.Участие в обсуждении вопросов физического, социального, познавательного и эстетического развития детей. | Сентябрь, январь, май | Заведующая  воспитатели |
| 5. ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ | Обмен индивидуальной информацией. | По потребности. | Заведующая |
| 6. ПОМОЩЬ РОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЮ | 1. Помощь в проведении мероприятий.  2. Спонсорство | В теч. года | Род. комитет |
| III. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ, ПЕДАГОГОВ | | | |
| 1. ПРИВЛЕЧЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ К УЧАСТИЮ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ | 1. Занятие и праздники с участием родителей.  2. Домашнее задание для совместного выполнения родителями и детьми.  3. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей.  4. Участие в организации выставок.  5. Выставки работ, выполненных детьми и взрослыми. | В теч. года | Воспитатели,  муз. руководитель |
| 2. ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | 1. Детские праздники, театрализованные представления.  2. Спортивные мероприятия с участием родителей. | В теч. года | Воспитатели,  муз. руководитель |
| IV. ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ | | | |
| 1. НАГЛЯДНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРОПАГАНДА | 1. Информационные папки в группах.  2. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения.  3. Информационные корзины /выявление и статистический учет текущих проблем, оперативное информирование и решение проблемных ситуаций по заявке родителей/  4. Памятки для родителей  5. Тематические выставки. | В теч. года | Заведующая |
| 2. КОНСУЛЬТИРО-  ВАНИЕ | По годовому плану и запросам родителей. | В теч. года | Заведующая |

1. **Взаимодействие с семьей**

**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

ЦЕЛЬ: объединение усилий дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установление доверительных отношений с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

# УСЛОВИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

## ПЛАНОВОСТЬ ОТКРЫТОСТЬ

## СИСТЕМНОСТЬ ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬСНОТЬ

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ

ПОДХОД

**6.1. План работы с родителями ДОУ**

**6.2 ТЕМАТИКА РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ**

**6.3 Родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| **1** | **1.Доклад на тему: « Психического здоровья детей в условиях семьи»**  **2. Ознакомление родителей с режимом дня .**  **3.Ознакомление с сеткой НОД.**  **4.Выборы родительского комитета.** | **5 сентябрь 2018г** | **Заведующая**  **Воспитатели**  **Родители** |
| **2** | **1.Доклад: «О подготовке детей к школе соответствии с реформами»**  **2. Информация о внедрении в д/с «Колокольчик» образовательной деятельности соответствии с требованиями ФГОС ДО** | **12 января 2019г** | **Заведующая**  **Воспитатели**  **Родители** |
| **3** | **1.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечество и международному женскому дню 8 марта**  **2. Режим важное средство укрепления здоровья детей** | **14 февраля 2019г** | **Воспитатели**  **Родительский комитет** |
| **4** | **1.Игровые дидактические пособия как средства развития познавательных интересов у детей**  **2.Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей** | **19 мая 2019г** | **Воспитатели**  **Родители** |

***Средняя группа***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Темы собраний** | **Сроки** |
| 1. | «Мы уже большие». Особенности развития детей пятого года жизни и основные задачи воспитания. | Сентябрь |
| 2. | Ребенок и правила дорожного движения». | Декабрь |
| 3. | Роль нравственно-патриотического воспитания в развитии детей дошкольного возраста. | Март |
| 4. | По итогам года, с показом НОД по ФЭМП | Май |

**6.4. Консультации**

***Средняя группа***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | Темы консультаций | **Сроки** |
| 1. | [«Дисциплина на улице - залог безопасности»](http://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod60.htm) | Сентябрь |
| 2. | Как научить ребенка быстро запоминать стихи. | Октябрь |
| 3. | Воспитание без ошибок. | Ноябрь |
| 4. | [Правильное питание детей дошкольного возраста](http://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod49.htm) | Декабрь |
| 5. | Здоровье дошкольника. | Январь |
| 6. | [«Развитие математических способностей у дошкольников»](http://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod56.htm) | Февраль |
| 7. | Развиваем память и внимание (игры для детей). | Март |
| 8. | [«Безопасность наших детей, через ознакомление с правилами дорожного движения»](http://doshvozrast.ru/rabrod/pamyatki04.htm) | Апрель |
| 9. | [«Детское упрямство»](http://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod68.htm) | Май |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Темы консультаций** | **Сроки** |
| 1. | Стоит ли делать трагедию из того, что ребенок плохо ест? | Сентябрь |
| 2. | Если ребенок плачет. | Октябрь |
| 3. | [Кризис трех лет](http://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod24.htm) | Ноябрь |
| 4. | [«Почему дети разные?»](http://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod23.htm) | Декабрь |
| 5. | Почему малыш не слушается? | Январь |
| 6. | [«Зачем нужно развивать мелкую моторику»](http://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod86.htm) | Февраль |
| 7. | [«Роль развивающих игр для детей 3 - 4 лет»](http://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod39.htm) | Март |
| 8. | Почему ребенку трудно со сверстниками. | Апрель |
| 9. | Детские страхи. | Май |

**6.5. Дни открытых дверей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | «Первое сентября – первый день календаря!» совместный праздник с родителями. Экскурсия по детскому саду. | 1 сентября |  |
| 2. | Проведение традиционных праздников:  - «День знаний»;  - «В гости осень к нам пришла…!»;  - «Вот идет Новый год!»;  - «День защитников Отечества»;  - «8 Марта »;  - «День смеха!»  - День Победы;  - Выпускной бал;  - «Детство – это я и ты!»- ко Дню защиты детей. | Сентябрь - Май |  |
| 3. | «Папа, мама и я – спортивная семья!» – спортивный праздник с родителями. | Июнь |  |

**7. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***Повышение педагогического мастерства педагогов*** | | | | |
| 1 | Аттестация |  | 2018-2019 гг. | . |
| ***Изучение новых методик, технологий, программ*** | | | | |
| 1 | Внедрение ФГОС в воспитательно-образовательный процесс | Семинары, консультации | В течение  года |  |
|  | | | | |
| 2 | Анализ и обобщение материалов диагностики детей | Методическая оперативка | Сентябрь - ноябрь |  |
| 3 | «Требования к разработке конспектов занятий».  Цель: уточнить знания воспитателей об особенностях полного, развернутого конспекта и об особенностях плана-конспекта. | Консультация | Октябрь |  |
| 4 | Разработка конспектов открытых НОД согласно годовому плану. | Работа по группам | Октябрь-апрель |  |
| 5 | Подготовка и проведение тематических праздников | Работа по группам | В теч. года |  |
| 6 | Систематизация наработанного материала | Работа по группам | Май-июнь |  |
| 7 | Работа по годовому плану | Методическая оперативка | В теч. года |  |
| 8 | Консультации по индивидуальным запросам | оперативка | В теч. года |  |
|  |  |  |  |  |

**8. Административно-хозяйственная деятельность**

**8.1 Создание предметно-развивающей среды**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Приобретение канцтоваров. | 2018-2019 |  |
| 2. | Приобретение игрушек. | 2018-2019 |  |
| 3. | Приобретение методической литературы | 2018-2019 |  |
| 4. | Приобретение методических пособий | 2018-2019 |  |
| 5. | Создание уголков по ФЭМП | 2018-2019 |  |
| 6. | Приобретение и обновление материалов по краеведческому воспитанию | 2017-2018 |  |

* 1. **График административно-хозяйственного контроля**

**(обслуживающий персонал, административная группа)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Приобретение моющих средств | Ежеквартально |  |
| 2 | Обеспечение младшего обслуживающего персонала моющими средствами и мягким инвентарем | Ежемесячно |  |
| 3 | Отчетность о списание моющих средств | Ежемесячно |  |
| 4 | Контроль за работой младшего обслуживающего персонала, дворников и сторожей | Ежемесячно |  |
| 5 | Контроль за ходом исполнения договорных обязательственных организациями | Согласно даты договоров |  |
| 6 | Приобретение медикаментов | Сентябрь, декабрь, май |  |
| 8 | Проведение текущего и косметического ремонта в группах ДОУ | Август |  |
| 9 | Ремонт технологического оборудования. | По мере необходимости |  |
| 10 | Ремонт водопроводных и канализационных систем. | Июль |  |
| 13 | Ремонт здания и сооружения | В течение  года |  |
| 14 | Промывка, прессовка отопительной системы | Июнь |  |
| 15 | Проведение плановых мероприятий по противопожарной безопасности | Ноябрь |  |
| 16 | Замена технологического оборудования. | Сентябрь |  |
| 17 | Благоустройство территории:  - озеленение территории;  - разбивка огорода; | Май-июль  Май |  |
| 18 | Приобретение и установка поручней | До ноябрь |  |
| 19 | Приобретение мягкого инвентаря | Март |  |

**8.3. План работы организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| 1 | Издание приказов:  - о назначении ответственных лиц за организацию безопасных лиц за организацию безопасной работы;  - назначении ответственных за служебные помещения;  - назначения ответственного по ОТ. | Январь | Заведующая |
| 2 | На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда | январь | Заведующая |
| 3 | Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений | Январь, май, август |  |
| 4 | Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ | Март-Апрель |  |
| 5 | Заключения соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом | январь | Заведующая |
| 6 | Организация и проведение Дня охраны труда: «Готовность к учебному году» | 30.08.2019г | Воспитатель |
| 7 | Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом | Июль,  декабрь |  |
| 8 | Регулярная поверка рабочих мест с целью контроля за соблюдение работниками правил техники безопасности, норм по ОТ | Один раз в месяц |  |
| 9 | Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи | Один раз в квартал | Мед. Сестра |
| 10 | Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ.  Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников | постоянно | Инженер по ОТ |
| 11 | Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры | Два раза в месяц |  |
| 12 | Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда | Один раз в квартал |  |
| 13 | Проверка санитарного состояния групп | постоянно | Мед. сестра |
| 14 | Проверка безопасности спортивного оборудования | Конец августа | Воспитатель |
| 15 | Организация и проведение месячника по пожарной безопасности в ДОУ | апрель | Воспитатели |
| 16 | Организация и проведение месячника по ОТ: «Предупреждение дорожно-транспортного травматизма» | сентябрь | Воспитатели |
| 17 | Проверка проведения инструктажа при проведении новогодних утренников | Декабрь | Воспитатель  Заведующая |
| 18 | Проверка безопасности прогулочных площадок | Март - апрель | Пом.восп.  Воспитатель |
| 19 | Контроль за соблюдением правил по ОТ и ТБ при проведении экологического субботника по уборке территории | апрель |  |
| 20 | Участие в составлении плана мероприятий по ОТ и ОЖиЗ на новый учебный год | Июль - август | Заведующая  Воспитатели |