**Отчет**

 **об исполнении предписания об устранении нарушений**

**ГКДОУ**РД **«Мазадинский детский сад «Красная шапочка» Тляратинского района»**, рассмотрев предписание Министерства образования и науки Республики Дагестан об устранении нарушений законодательства в сфере образования от**31.07.2018г № 04-КН-43**, информирует о мерах, принятых во исполнение указанного предписания.

1. В целях устранения нарушений законодательства российской Федерации, Республики Дагестан в сфере образования в деятельности **ГКДОУ**РД **«Мазадинский детский сад «Красная шапочка» Тляратинского района»**проведена следующая работа:Проведен педагогический совет по ознакомлению с результатами проверки и выявленными в ее ходе нарушениями, издан приказ "Об утверждении плана мероприятий и назначении ответственных за выполнением предписания по устранению нарушений.
2. В ходе исполнения предписания об устранении нарушений приняты следующие меры, проведены мероприятия и действия:

 Обеспечено:

- ведение образовательной деятельности в ГКДОУ **«МДС» «Красная шапочка»** в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;

- ведение официального сайта ГКДОУ в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации в области образования;

Приведены в соответствие с законодательством Российской Федерации в области образования локальные акты, регламентирующие деятельность **ГКДОУ РД «Мазадинский детский сад «Красная Шапочка» Тляратинского района»**

**Нарушения, указанные в предписание Информация исполнения**

|  |
| --- |
| **В части соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области образования в нормативных правовых актах, регламентирующих образовательный процесс в образовательном учреждении:** |
| **№** | **Наименование образовательной программы** | **Ответы** |
| **1.** | -локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации о осуществления обр деятельности не приведены в соответствии с действующим законодательством в сфере образования (локальный акт регламентирующих правила приема воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, порядок оформления и возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организации и родителями | Локальный акт обр деятельности о порядке приема на обучение по образовательным программам ДО разработано в соответствии с федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ « Об образовании в РФ» приказом от 08.04.2014г. «293 «Об утверждении порядка приема на обучении по образовательным программам ДО» ( копии прилогаются) |
| **2.** | -не разработана программа развития |  Программа развития разработана (копия прилагается) |
| **3.** | - несоответствие содержания устава организации законодательству РФ в сфере образования  |   |
| **4.** | -не разработан сайт образовательной организации  | Сайт разработан  |
| **5.** | -отсутствует журнал приема заявлений о приеме в учреждение-не назначено должностное лицо ответственное за прием документов - прием в обр. организацию осуществляется не по личному заявлению родителя ребенкаЗаключен договор об образовании с родителями без наличия или ранее даты подачи заявления -нарушается срок издания распорядительного акта о зачислении ребенка в образовательную организацию - в договоре об образовании не указанны: форма обучения, направленность, срок освоения образовательной программы , направленность группы в которую зачислен ребенок. | Все пункты нарушения исправлены ( копии прилагаются) |
| **6.** | -не приведен в соответствие паспорт безопасности, отсутствует акт категорирования объекта, ответственный по антитеррористической безопасности не прошел курсы. | Паспорт безопасности приведен в соответствие , составлен акт категорирования.(копия прилагается) |
| **7.** | **- образовательной организацией не осуществляется контроль за полнотой** реализации образовательной программы (отсутствие вопросов контроля в планах контроля, отсутствие распорядительных актов об итогах контроля) | Контроль за полнотой реализации ОП осуществляется, изданы ряд распорядительных актов о проведении и итогах контроля. (справки прилагаются |
| **8.** | **-отсутствует локальный нормативный акт,** регламентирующий правила приема воспитанников в образовательную организацию | **Положение о порядке приема детей в ДОУ прилагается**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9.** | Отсутствует локальный нормативный акт, регламентирующий язык образования | В соответствии со статьей 14 часть 6 ФЗот29 декабря 2012г.№ 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» разработан и утвержден локальный нормативный акт регламентирующий язык образования (титульный лист прилагается) |
| **10.** | - комплексное оснащение воспитательно – образовательного процесса во всех группах привести в соответствие с ФГОС в части соблюдения требования к доступности, вариативности, насыщенности предметно –развивающей среды;-развивающая предметно-пространственная среда не обеспечивает возможность двигательной активности детей, а так же возможности для уединения, не учитываются возрастные особенности детей, национально-культурные , климатические условия, в которых осуществляется образовательная деятельность;- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря не обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами ( в том числе с песком и водой);- развивающая предметно – пространственная среда в Учреждении не полной мере соответствует требованиям, установленным ФГОС, а именно сформирована без учета возрастных особенностей детей: образовательное пространство в группах недостаточно оснащено игровым оборудованием для обеспечения познавательной, исследовательской активности воспитанников, экспериментирования, физического воспитания и музыкального развития. | В ДОУ частично приобрели разнообразные материалы для оборудования инвентаря для игровой, познавательной, творческой активности , а именно приобрели материалы для музыкального уголка.  |

**К отчету об исполнении предписания нарушений прилагаются следующие заверенные копии документов, подтверждающие устранение нарушений:**

**1. локальный акт (привила приема воспитанников, сетка занятий, порядок оформления возникновения приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями ) – 10 стр. 1 экз.**

**2. Копия программы развития –15стр. 1 экз.**

**3.копия устава -17стр. 1 экз.**

**4.журнал приема заявлений- 1л. по 1экз., приказ о назначении должностное лицо ответственный за прием документов -1л. 1экз., заявление 1л. 1экз., договор с родителями -7л. 1экз., приказ о зачислении дошкольников2л. 1 экз.**

**5. Паспорт безопасности - 25стр. 1экз.**

**6.тематический контроль 10 стр. 1экз.**

**7. положение правила приема воспитанников 4 стр. 1экз.,**

**8. Положение о языке образования- 2стр. 1 экз.**

**Итого: количество документов на листе 85л. в 1 экз.**

**Рук. ГКДОУ РД «Мазадинский детский сад «Красная шапочка» Тляратинского района»**

**Подпись \_\_\_\_\_\_ дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Джамалудинова З,Н,**